

Številka: 3302-4/2021-3
Datum: 17. 3. 2021

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vzdrževalna dela pri izvajanju javne gospodarske službe vzdrževanja javnih občinskih cest v lasti Mestne občine Celje za obdobje treh let

Oddaja naročila po omejenem postopku (41. člen ZJN-3)

številka 3302-4/2021

Dokumentacija za predmetni postopek javnega naročanja obsega naslednjo dokumentacijo:

Povabilo k oddaji prijave

- 1. Navodilo za izdelavo prijave**
- 2. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti**
- 3. Prijava (obrazci - ločena priloga)**
- 4. Projektna naloga**
- 5. ESPD (ločena priloga)**

MAREC 2021

Številka: 3302-4/2021-3

Datum: 17. 3. 2021

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Vodovod – kanalizacija javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko Cvikl, vabi kandidate, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo prijavo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet so **»Vzdrževalna dela pri izvajanju javne gospodarske službe vzdrževanja javnih občinskih cest v lasti Mestne občine Celje za obdobje treh let«**

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi omejenega postopka skladno z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju ZJN-3).

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 2. 4. 2021 do 11:00 ure. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=476

VODOVOD - KANALIZACIJA, javno podjetje d.o.o.

Direktor:

mag. Marko CVIKL

1. NAVODILO ZA IZDELAVO PRIJAVE

1.1. Naročnik in splošno o predmetu naročila

Naročnik predmeta naročila je Vodovod – kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko Cvikl.

Matična št: 5914540000.

Davčna št: SI45804109.

Podpisnik okvirnega sporazuma je direktor, mag. Marko Cvikl.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje treh let.

Splošno o predmetu naročila:

Predmet razpisa so vzdrževalna dela pri izvajanju javne gospodarske službe vzdrževanja javnih občinskih cest v lasti Mestne občine Celje za obdobje treh let.

Skladno s sprejetim Odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja javnih občinskih cest v Mestni občini Celje (Ur. l. RS, št. 75/2012) je izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanja javnih cest od 01.01.2013 podeljeno naročniku, Vodovod – kanalizacija javno podjetje d.o.o., v trajno izvajanje.

Gospodarska javna služba se izvaja v Mestni občini Celje:

- a.) na občinskih cestah kamor spadajo:
 - lokalne ceste (LC) v dolžini 90.840m
 - glavne mestne ceste (LG) v dolžini 16.789m
 - zbirne mestne ceste (LZ) v dolžini 14.752m
 - mestne ceste (LK) v dolžini 10.969m
 - javne poti (JP) v dolžini 205.493
 - javne poti za kolesarje (KJ) v dolžini 2.022m
- b.) na pločnikih in pešpoteh v dolžini 104.851m
- c.) na parkiriščih v površini 57.430 m²
- d.) interventne poti v dolžini 4.180m

Vzdrževanje cest je specifična dejavnost posebnega družbenega pomena, ki skrbi za varno in nemoteno odvijanje cestnega prometa na javnih cestah tako v letnem, kot v zimskem času. Ceste morajo zagotavljati varen in čim manj oviran promet v vseh razmerah, oziroma pod določenimi pogoji v vseh vremenskih situacijah tekom celega leta. Pri tem je potrebno upoštevati tudi stroške povezane s to dejavnostjo, ki bodo odobreni v okviru proračunskih možnosti Mestne občine Celje za posamezno leto.

1.2. Kandidat

Prijavo lahko poda vsaka pravna in/ali fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki), registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, ter izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za izvajanje.

Prijavo lahko predloži tudi skupina kandidatov (skupna prijava). Prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije in podana na priloženih obrazcih..

1.3. Vrsta in potek postopka ter pravna podlaga

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi omejenega postopka skladno z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s sprem.; v nadaljevanju ZJN-3).

S kandidati, katerim bo naročnik priznal sposobnost, se bo sklenil okvirni sporazum skladno z 48. členom Zakona o javnem naročanju.

Izbrani postopek javnega naročanje se deli na prvo in drugo fazo.

Prva faza javnega naročila zajema predhodno ugotavljanje sposobnosti, ki se zakluči z odločitvijo o priznanju sposobnosti. V drugi fazi bo naročnik povabil vse kandidate, ki jim bo priznal sposobnost k oddaji ponudb. Po objavi odločitve o sklenitvi okvirnega sporazuma bo naročnik s kandidati sklenil okvirni sporazum ponovnim odpiranjem konkurence za posamezna naročila.

Naročnik števila kandidatov, katerim bo v prvi fazi priznana sposobnost ne omejuje.

Naročnik bo vsem kandidatom, ki bodo na podlagi te razpisne dokumentacije oddali prijavo in za katere bo v postopku pregledovanja in ocenjevanja prijave ugotovljeno, da izpolnjujejo vse zahteve iz te razpisne dokumentacije, priznal sposobnost za izvajanje javnega naročila.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti, vse kandidate s priznano sposobnostjo preko sistema e-JN povabil k oddaji ponudb. Ponudbo sestavlja **osnovni ponudbeni predračun**, ki zajema posamezne postavke, katere bo naročnik potreboval za uspešno izvedbo posameznih naročil in okvirne količine, ki jih je naročnik ocenil na osnovi pretekle izvedbe vzdrževalnih del na občinskih cestah v MOC v obdobju treh let. **Za naročnika navedene količine v osnovnem ponudbenem predračunu niso zavezujoče. Naročnik ne bo oddal naročila na podlagi osnovnega ponudbenega predračuna ampak z vsakokratnim odpiranjem konkurence za posamezna naročila.** Naročnik si za posamezna naročila pridržuje možnost dodajanja posameznih postavk, ki jih ni vključil v osnovni ponudbeni predračun, če je to nujno potrebno za uspešno izvedbo posameznega naročila.

Ponudbene cene iz osnovnega ponudbenega predračuna ponudniki pri oddaji ponudb za posamezno naročilo ne smejo višati, lahko pa ponudijo nižje cene, kot so jih določili v osnovnem ponudbenem predračunu.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o sklenitvi sporazuma ponudnike oz. kandidate s priznano sposobnostjo povabil k podpisu okvirnega sporazuma. Kandidat je dolžan pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma najkasneje v 8 dneh od prejema poziva. V kolikor kandidat v navedenem roku ne bo pristopil k podpisu sporazuma, bo naročnik lahko štel, da je odstopil od izvedbe naročila.

Naročnik sklepa okvirni sporazum za dobo treh (3) let, vsebina pa je razvidna iz obrazca, ki je del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum upošteva določila b) točke sedmega odstavka 48. člena ZJN-3, ki določa, da se okvirni sporazum, ki se sklene z več gospodarskimi subjekti, izvaja s ponovnim odpiranjem konkurence med gospodarskimi subjekti, ki so podpisniki okvirnega sporazuma, če okvirni sporazum ne vključuje vseh pogojev, ki urejajo zagotavljanje gradenj.

Naročnik si pridržuje pravico, če se tekom izvajanja okvirnega sporazuma ugotovi, da ponudniki oziroma kateri izmed ponudnikov ne izpolnjujejo oziroma ne izpolnjuje več osnovnih pogojev iz te razpisne dokumentacije oziroma se pojavijo okoliščine, ki bistveno otežujejo poslovanje ponudnikov, da posameznega ponudnika izloči iz okvirnega sporazuma ter nadaljuje izvajanje okvirnega sporazuma s preostalimi ponudniki.

Naročnik bo odpiral konkurenco med ponudniki s priznano sposobnostjo za vsako posamezno naročilo, ki ga namerava oddati, upošteva določila devetega odstavka 48. člena ZJN-3.

Odpiranje konkurence na podlagi okvirnega sporazuma

Ko bo prišlo do dejanskih potreb naročnika po gradnjah, ki so predmet tega javnega naročila, bo naročnik pozval stranke sporazuma, torej ponudnike s priznano sposobnostjo, k oddaji konkretnih ponudb za posamezno naročilo. Naročnik bo torej s povabilom k oddaji ponudb natančneje predstavil predmet vsakokratnega naročila, saj bo okvirni sporazum sklenjen z več ponudniki, v njem pa ne bodo opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, zato bo naročnik posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami sporazuma.

Naročnik bo povabilo k oddaji ponudbe ponudnikom pošiljal preko informacijskega sistema e-JN. Ponudniki so se dolžni odzvati na naročnikovo povabilo. V povabilu bo naročnik opredelil rok, do katerega bo moral ponudnik oddati ponudbo, način oddaje ponudbe, predmet naročila ter druge zahteve, ki jih ima glede izvedbe.

Rok za oddajo ponudb bo primeren glede na zapletenost naročila in čas, ki je potreben za pošiljanje ponudb. Ponudnik mora ponudbo poslati oziroma dostaviti naročniku, preko informacijskega sistema e-JN, in sicer do roka za oddajo ponudb. V nasprotnem primeru se šteje, da ponudbe ni oddal. Naročnik ponudb, ki niso oddane preko sistema e-JN ne bo upošteval.

Naročnik bo po preteku roka za oddajo ponudb izbral najugodnejšo ponudbo, na podlagi merila »najnižja cena brez DDV«.

Naročnik bo obvestil ponudnike, ki so oddali ponudbo za posamezno naročilo, o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila na način, da bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil.

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe najpozneje v 8 dneh od prejema poziva k sklenitvi pogodbe.

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnega naročanja, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila. V primeru dvoma v zvezi z zapisanim v tej razpisni dokumentaciji, se za obrazložitev uporabljajo določila ZJN-3.

1.4 Rok in način predložitve prijav

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Kandidati se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb/prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **2. 4. 2021 do 11:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=476

1.3. Odpiranje prijav

Odpiranje prijav ni javno.

1.4. Obvestila in pojasnila razpisne dokumentacije

Kandidat lahko izključno preko Portala javnih naročil zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo. Kandidat mora dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma s pripravo prijave zahtevati pravočasno, do zato določenega datuma v obvestilu o javnem naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo prijav, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Kandidati morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila v zvezi z dokumentacijo zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku iz te točke, naročnik ne bo odgovarjal.

1.5. Podizvajalci

Kadar namerava kandidat izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec izjava podizvajalca (ESPD obrazec),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (obrazec 2/1).

Kadar namerava kandidat izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 2.1. teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 v petem odstavku 94. člena, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev navedeni v tej dokumentaciji. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil in o tem najpozneje v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca.

Kandidat prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

1.6. Skupna prijava

Skupno prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov. V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak član skupine kandidatov v okviru skupne prijave odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Partnerji izmed sebe določijo glavnega partnerja. Glavni partner podpisuje prijavo. Glavni partner je hkrati podpisnik okvirnega sporazuma in glavni kontakt z naročnikom. Glavni partner prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper glavnega partnerja.

Vsi kandidati v skupni prijavi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Kandidat v sistemu e-JN označi, da gre za skupno prijavo ter navede kandidate v skupni prijavi. V primeru neskladja med vpisom kandidatov v sistemu e-JN in v obrazcu ESPD, bo naročnik upošteval podatke navedene v obrazcu ESPD.

V primeru, da skupina kandidatov predloži skupno prijavo, bo naročnik (ne)obstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega kandidata posebej, razen za ugotavljanje tehnične in kadrovske sposobnosti, kjer bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli kandidata iz skupine in se izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja za vse kandidate skupaj.

1.7. Veljavnost prijave

Prijava mora veljati najmanj 90 dni šteto od dneva odpiranja prijav.

Razpisana vzdrževalna dela se bodo izvajala tri (3) leta.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti prijave ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od kandidatov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti prijav. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem prijav morajo biti v pisni obliki. Če kandidat zavrne takšno zahtevo, je s to zavrnitvijo njegova prijava izločena.

Okvirni sporazum se bo s kandidati sklenil takoj po izvedenih zakonskih postopkih v okviru tega javnega naročanja.

1.1. Priprava in oddaja prijave v sistemu e-JN

Kandidat dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo prijave. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje prijave so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

1.13 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« kandidat potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči kandidat v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu eJN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema eJN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml

1.14 Dopustne dopolnitve prijave

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti kandidat nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enakopravne obravnave in transparentnosti. Naročnik od kandidata zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave, je mogoče objektivno preveriti. Če kandidat ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik prijavo takega kandidata izločil.

1.15 Jezik prijave

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Prijave morajo biti napisane v slovenskem jeziku. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Kandidat priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa priloži slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju prijav meni, da je potrebno del prijave, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od kandidata zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu zato določi ustrezen rok.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

1.16 Stroški prijave

Kandidat nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

1.17 Ustavitev postopka

Skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.18 Sklenitev okvirnega sporazuma

Kandidat s priznano sposobnostjo je dolžan najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma. Oziroma ga v roku 8 (osmih) dni vrniti podpisanega naročniku, v primeru, da mu naročnik okvirni sporazum posreduje v podpis po pošti. V kolikor kandidat v navedenem roku ne bo pristopil k podpisu sporazuma ali podpisanega vrnil naročniku, bo naročnik lahko štel, da je odstopil od prijave.

1.19 Podatki o lastniški strukturi

Kandidat mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

1.20 Protikorupcijska klavzula

V okvirni sporazum in pogodbo, sklenjeno z izbranim ponudnikom, bo vključena protikorupcijska klavzula v sledečem besedilu:

Ta pogodba je nična, če v zvezi z njo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1.21 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija ali do začetka njegove uporabe pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer pisno neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Kandidat mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila s katerim kandidat izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dopustnost prijave mora kandidat:

- upoštevati navodila kandidatom za izdelavo prijave,
- podati prijavo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te razpisne dokumentacije,
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje.

2.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Razlogi za izključitev se nanašajo v primeru skupne prijave na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce in subjekte katerih zmogljivosti uporablja kandidat.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil kandidata, pri katerem bodo obstajali naslednji razlogi za izključitev:

a) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovil ali se kako drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima ta oseba pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izjava (ESPD obrazec) - v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (ESPD obrazec)

b) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt na dan oddaje prijave ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; ZIUOPE), kljub obstoju tega izključitvenega razloga lahko določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

DOKAZILO:

- Izjava (ESPD obrazec) - v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (ESPD obrazec)

c) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je kandidat na dan, ko poteče rok za oddajo prijave izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

- Izjava (ESPD obrazec) - v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (ESPD obrazec)

č) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

- Izjava (ESPD obrazec) - v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (ESPD obrazec)

d) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- Izjava (ESPD obrazec) - v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (ESPD obrazec)

e) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

DOKAZILO:

- Izjava (ESPD obrazec) - v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (ESPD obrazec)

2.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

2.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Kandidat mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

DOKAZILO:

- Izjava (ESPD obrazec), za podizvajalce (ESPD obrazec)

Kandidat mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

2.2.2. Ekonomski in finančni položaj

2.2.2.1. Kandidat mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo

Kandidat mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje prijave, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILO:

- ESPD obrazec in **obrazec 3**

2.2.2.2. Skupni promet

Kandidat mora imeti skupni promet v zadnjih treh letih (2020, 2019 in 2018) minimalno 1.500.000,00 EUR.

DOKAZILO:

- za pravne osebe: S.BON-1/P
- za samostojne podjetnike: BON 1/SP
- ESPD obrazec in obrazec 4

Kandidat mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k prijavi. Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijav. Potrdilo mora biti predloženo v originalu.

V primeru skupne prijave morajo imeti partnerji skupni promet v zahtevani višini in ne vsak posamezno. To pa ne velja, če kandidat nastopa s podizvajalci.

2.2.2.3. Neblokiran transakcijski račun

Kandidat (v skupni prijavi vsak partner) na dan oddaje prijave nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila pa ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 15 zaporednih dni.

DOKAZILO:

- Potrdilo banke ali S.BON-1 ali BON-2
- izjava (obrazec 5)

2.2.3. Tehnična in kadrovska sposobnost ter referenčni pogoji

2.2.3.1. Spisek kadrov

Kandidat mora zagotavljati naslednje kadre, ki bodo opravljali razpisana dela:

- 1(en) vodja del; inženir gradbeništva VI. ali VII. stopnje z opravljenim strokovnim izpitom in vpisom v IZS
- 1 (en) vodja gradbišča; V. stopnje strokovne izobrazbe gradbene smeri,
- 3 (tri) voznike s C licenco,
- 3 (tri) strojnike z opravljenim izpitom za gradbeno mehanizacijo,
- 2 (dva) KV ali PK delavca,
- 5 (pet) gradbenih delavcev.

DOKAZILO:

- izjava (obrazec 6 in obrazec 8)

Kandidat mora v ponudbeni dokumentaciji priložiti ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje resničnost izjave (kopija potrdila o izobrazbi, izjava o delovnih izkušnjah, kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu, . itd.)

V primeru, da oseba ni zaposlena pri kandidatu, je potrebno priložiti ustrezn dokument, iz katerega bo razvidno, da oseba sprejema opravljanje teh del.

2.2.3.2. Tehnična opremljenost kandidata

Kandidat mora razpolagati z naslednjo mehanizacijo in opremo:

- 1 (en) rezkar za asfalt,
- 1 (en) kompresor,
- 2 (dva) poltovorna vozila s kabino z vso opremo za bolj zahtevna dela,
- 3 (tri) tovorna vozila 9 (devet) – 12 (dvanajst) ton nosilnosti,
- 1 (en) rovokopač,
- 3 (tri) bagre,
- 1(en) greder,
- 1 (en) finišer,

- 2 (dve) selitveni prikolici,
- 1 (eden) valjar teže do 1500 (tisočpetsto) kg,
- 1 (en) valjar teže do 6000 (šesttisoč) kg,
- 1 (en) stroj za rezanje asfalta, globine reza do 15 (petnajst) cm,
- 2 (dve) vibracijski nabijali (žaba ali plošča),
- 1 (en) agregat za proizvodnjo električne energije,
- 1 (eno) vrtalno kladivo,
- 1 (en) hidravlično nabijalno kladivo (priključek),
- 2 (dve) motorni žagi,

Zahtevana oprema mora biti ustrezno vzdrževana in uporabljiva. Predložiti je potrebno dokazila o lastništvu ali najemu osnovnih sredstev.

Naročnik ima pravico zahtevano opremo preveriti pri kandidatu.

DOKAZILO:

- Izjava (obrazec 6 in obrazec 7)
- Izpis iz registra osnovnih sredstev v lasti kandidata oziroma kopija pogodbe o najemu osnovnih sredstev

2.2.3.3. Druge tehnične zahteve naročnika

Kandidat mora imeti na razpolago zahtevane objekte in materiale za opravljanje vzdrževalnih del. Ti so navedeni v naslednjih točkah:

1. Tehnično bazo s pokritimi skladiščnimi prostori in nadstrešnicami za skladiščenje materiala in strojne opreme ter zunanje deponije za skladiščenje materialov, manipulativne površine in ustrezen zunanji funkcionalni prostor (v lasti kandidata oziroma, da ima kandidat sklenjeno najemno pogodbo za obdobje minimalno 3 let, šteto od dneva oddaje prijave).
2. Kandidat mora imeti na razpolago pisarniške prostore z urejenimi garderobami in sanitarijami za delavce (v lasti kandidata oziroma, da ima kandidat sklenjeno najemno pogodbo za obdobje minimalno 3 let, šteto od dneva oddaje prijave).
3. Kandidat mora imeti na razpolago urejeno deponijo za odlaganje inertnih gradbenih odpadkov, oziroma sklenjen sporazum s pooblaščenim prevzemalcem teh odpadkov.
4. Kandidat mora imeti na razpolago ves čas trajanja okvirnega sporazuma na zalogi:
 - 1 tona hladne asfaltne mase
 - gramozni material 20m³
 - kamen za skalomet 5 m³
 - les (moral, plohi, deske) 2 m³
 - LTŽ pokrovi 5kom dimenzije Ø600mm
 - LTŽ rešetke 5kom dimenzije 400/400mm
 - pokrovi za peskolove Ø400mm 5kom
 - robnike dimenzij 15/25/100 (15m) in 15/25/25 (15m)
 - zapora popolna 1 komplet

Naročnik ima pravico preveriti zahtevane objekte in zalogo materialov pri kandidatu.

DOKAZILO:

- izjava (obrazec 9)

2.2.3.4. Referenčni pogoji

Kandidat mora naročniku z dokumentacijo predložiti spisek referenc najvažnejših gradenj to vrstnih del, opravljenih v zadnjih sedmih letih, skupaj s potrdili o dobro opravljenem delu. V potrdilih mora biti navedena vrednost, datumi in kraj opravljenih gradenj z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in ustrezno zaključene in z navedbo podatkov naročnika. Reference morajo biti napisane v originalu ter podpisane in žigosane s strani investitorja.

Naročniku mora biti zagotovljeno, da reference tekom preverjanja prijav (ponudb) preveri.

Kandidat mora naročniku z dokumentacijo predložiti spisek naslednjih referenc:

1. Referenco za izgradnjo fekalne ali meteorne kanalizacije profila minimalno 200 mm ali več v dolžini najmanj 100 m, ki jih je kandidat zgradil v zadnjih sedmih (7) letih.
Kandidat mora predložiti najmanj eno ustrezno referenco.
2. Referenco, da je kandidat zgradil cestne propuste za odvod meteorne vode iz cevi DN 400 mm ali več, v minimalni dolžini 6 m, v zadnjih sedmih (7) letih.
Kandidat mora predložiti najmanj eno ustrezno referenco.

ali

Priložiti je potrebno referenco, da je kandidat gradil cestni škatlasti armirano betonski propust za odvod meteorne vode dimenzij minimalno 1,0 x1,0 m, v dolžini minimalno 6 m, v zadnjih sedmih (7) letih.

Kandidat mora predložiti najmanj eno ustrezno referenco.

3. Referenco, da je kandidat zgradil cesto ali uredil ulico v zadnjih sedmih (7) letih v površini minimalno 500 m² ali več. Izvedena dela so obsegala ureditev in odvodnjavanje spodnjega zemeljskega ustroja, izgradnjo zgornjega nosilnega ustroja z meritvami nosilnosti ustroja, odvodnjavanje padavinskih voda vključno z izgradnjo peskolovov, položitev robnikov ali podobnih betonskih obrob.
Kandidat mora predložiti najmanj eno ustrezno referenco.
4. Referenco, da je kandidat rekonstruiral ali moderniziral odsek ceste ali uredil ulico z zgornjim ustrojem in asfaltiranjem z dvoslojnim asfaltom (sloj grobega in sloj finega asfalta) v površini minimalno 500 m² ali več, v zadnjih sedmih (7) letih.
Kandidat mora predložiti najmanj eno ustrezno referenco.
5. Referenco, da je kandidat saniral vdor, plaz, posedek z izgradnjo škarpe, kamnite zložbe/pete, izvedel AB pilotno steno, izvedel AB težnostni zid, in sicer v zadnjih sedmih (7) letih. Velikost objekta minimalno 30 m³.
Kandidat mora predložiti najmanj eno ustrezno referenco.

Priložene reference morajo biti v originalu in potrjene – podpisane in žigosane s strani investitorjev. Vsako referenčno delo naj bo opisano na svojem obrazcu

Reference mora podpisati investitor, oddane pa morajo biti v originalu.

DOKAZILO:

- referenčna tabela (obrazec 10)
- potrditev referenc (obrazci 10/1, 10/2, 10/3, 10/4 in 10/5)

2.2.3.5. Upoštevanje predpisov in označitev gradbišč

Kandidat mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevati:

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni listi RS, št. 83/2005 in 43/2011-ZVZD-1).
- Pravilnik o prometni signalizaciji in opremi na cesti (Uradni list RS, št. 99/15, 46/17, 59/18 in 63/19)
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15 in 129/20)

Kandidat mora gradbišče pred začetkom del označiti v skladu s:

- Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr. in 61/17 – GZ)
- Varnostnim načrtom za področje rednega vzdrževanja javnih cest na območju RS, št. 04/2012
- Pravilnikom o zaporah na cesti, Ur.l. Rs 4/2016)

Pri izvedbi tovrstnih del je iz stališča varnega in zdravega dela mora kandidat obvezno upoštevati »Varnostni načrt za izvajanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja javnih cest v MO Celje«, ki ga je izdelal BOJ s.p., Celje; št. 03/2021).

Kandidat mora upoštevati zahteve Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 99/15, 46/17, 59/18 in 63/19) ter zahteve Pravilnika o zaporah na cestah (Uradni list RS št. 4/2016).

Kandidati, katerim bo priznala sposobnost, bodo morali podpisati pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih (39. člen Zakona o varnosti in zdravju pri delu Ur. List RS št. 43/2011 in skladno z ostalimi predpisi o varstvu pri delu).

DOKAZILO:

- Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah in upoštevanju predpisov (obrazec 12)

2.2.4. Izjava kandidata o sprejemanju razpisnih pogojev

DOKAZILO:

- izjava (obrazec 11)

2.2.5. Zavarovanje odgovornosti

Kandidat mora imeti v skladu s 14. členom veljavnega Gradbenega zakona (GZ) zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

DOKAZILO:

- fotokopija zavarovalne police (obrazec 13)

2.2.6. Vzorec okvirnega sporazuma in vzorec gradbene pogodbe

Kandidat izpolni zahtevane podatke v vzorcu okvirnega sporazuma.

DOKAZILO:

- vzorec okvirnega sporazuma (obrazec 14)
- vzorec gradbene pogodbe za posamezna naročila (obrazec 15)

Kandidat izpolni zahtevane podatke v vzorcu gradbene pogodbe v delu, kjer je navedena cena se vzorec gradbene pogodbe ne izpolnjuje.