

Številka: 3300-1/2021-3
Datum: 31. 8. 2021

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Nabava vodomero DN20 za leto 2021 in 2022

Postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3)

številka 3300-1/2021

Dokumentacija za predmetni postopek javnega naročanja obsega naslednjo dokumentacijo:

Povabilo k oddaji ponudbe

- 1. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe**
- 2. Ugotavljanje sposobnosti**
- 3. Tehnične zahteve**
- 4. Obrazci za pripravo ponudbe in vzorec pogodbe (ločena priloga)**

Številka: 3300-1/2021-3

Datum: 31. 8. 2021

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vodovod – kanalizacija javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko Cvikl, vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je **»Nabava vodomerov DN20 za leto 2021 in 2022«**

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi postopka naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; v nadaljevanju ZJN-3).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 27. 9. 2021 do 11:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 27. 9. 2021 in se bo začelo ob 11:01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=6126

VODOVOD - KANALIZACIJA, javno podjetje d.o.o.
Direktor:
mag. Marko CVIKL

1. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1. Naročnik in splošno o predmetu naročila

Naročnik javnega naročila za nabavo vodomero, ki je objavljen na portalu javnih naročil, je Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko Cvikl. Matična št: 5914540000. Davčna št: SI45804109.

V kolikor ni izrecno navedeno naročnik ali plačnik, se skozi vso razpisno dokumentacijo uporablja samo izraz naročnik.

PREDMET NAROČILA IN KRATKA OBRAZLOŽITEV PREDVIDENIH DEL

Predmet naročila je »**Nabava vodomero DN20 za leto 2021 in 2022**«.

Predmet razpisa je nabava 2500 kos. Naročnik se ne zavezuje, da bo do izteka pogodbe, sklenjene z izbranim ponudnikom, naročil celotno količino blaga, in si po prvi uspešni dobavi pridržuje pravico do spremembe količin iz utemeljenih razlogov.

Ponudnik mora v ponudbi navesti proizvajalca in tip vodomera.

Vseh 2500 komadov vodomero, ki jih bo izbrani ponudnik nabavil naročniku, mora biti od istega proizvajalca in istega tipa.

Zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vodomeri, so navedene v poglavju "Tehnične zahteve".

Ponudniki morajo svoji ponudbi priložiti oziroma naročniku dostaviti vzorčni vodomer in sicer v sprejemno avlo naročnika do roka za oddajo ponudbe (Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje).

Ponudnik mora v celoti ponuditi blago, ki je predmet javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam naročnika, navedenim v razpisni dokumentaciji.

Dobava se bo izvršila na lokaciji naročnika, Lava 2a, 3000 Celje, skladišče. Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem predmeta iz sklenjene pogodbe uspešno opravil na podlagi podpisa dobavnice obeh strank pogodbe.

1.2. Ponudnik

Ponudnik je lahko vsaka pravna in/ali fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki), registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, ter izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za izvajanje.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije in podana na priloženih obrazcih. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo.

1.3. Vrsta postopka in pravna podlaga

Javno naročilo se oddaja skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s sprem.; ZJN-3), in sicer po postopku naročila male vrednosti.

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnega naročanja, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

1.4. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 27. 9. 2021 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=6126

1.5. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 9. 2021** in se bo začelo **ob 11:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

1.6. Obvestila in pojasnila razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko izključno preko Portala javnih naročil zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo. Ponudnik mora dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma s pripravo ponudbe zahtevati pravočasno, do za to določenega datuma v obvestilu o javnem naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil najpozneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila v zvezi z dokumentacijo zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku iz te točke, naročnik ne bo odgovarjal.

1.7. Podizvajalci

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec izjava podizvajalca (OBRAZEC 5/3),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBRAZEC 5/2).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 2.1. teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 v petem odstavku 94. člena, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo (OBRAZEC 5/2), v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega odstavka te točke.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev navedeni v tej dokumentaciji. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil in o tem najpozneje v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo brez podizvajalcev, v ponudbi priloži izpolnjen OBRAZEC 5/4 (Izjava, da za izvedbo javnega naročila ponudnik ne bo imel podizvajalcev).

1.8. Skupna ponudba

Skupno ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Posamezni člani skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe morajo predložiti pisne izjave vseh članov skupine, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, da imajo med seboj poravnane vse svoje medsebojne poslovne obveznosti.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik (ne)obstoje razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, razen za ugotavljanje tehnične in kadrovske sposobnosti kjer bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.9. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, šteto od dneva odpiranja ponudb.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Če ponudnik zavrne takšno zahtevo, je s to zavrnitvijo njegova ponudba izločena.

Pogodba z izbranim ponudnikom se bo sklenila takoj po izvedenih zakonskih postopkih v okviru tega javnega naročanja.

1.10. Merilo za izbor

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo "**najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV**".

1.11. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

1.12. Ponudbena cena in predračun

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

Ponudbena cena skupaj z davkom (22 % DDV) in vključenimi vsemi popusti, ki bi bili upoštevani, če bi prišlo do sklenitve pogodbe, mora biti v EUR, glede na pogoje tega razpisa, posredovana za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Javno naročilo se izvede za celotna dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval. Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v EUR, kot izhaja iz predloženega obrazca.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna, **zaokrožene na dve decimalni števili.**

Ponudbene cene na enoto so fiksne.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (OBRAZEC 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

1.13. Obrazec »Izjava ponudnika«

Ponudnik v obrazec »Izjava ponudnika (OBRAZEC 2)« vpiše zahtevane podatke. Obrazec »Izjava ponudnika« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik« naloži podpisan obrazec »Izjava ponudnika (OBRAZEC 2)« v .pdf datoteki.

1.14. Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, pa so (če se zahteva podpis) podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokumenti ali pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument. Šteje se da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN.

Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko (OBRAZEC 4 in OBRAZEC 4/1).

1.15. Rok plačila

Opravljenе dobave bo ponudnik zaračunal naročniku z izstavitvijo računa. Rok plačila je trideset (30) koledarskih dni od dneva izstavitve računa za prevzeto blago. Blago se šteje za prevzeto z dnem podpisa dobavnice s strani obeh predstavnikov strank.

Ponudnik bo izstavil račun po podpisu dobavnice s strani naročnika in po uspešno opravljenem prevzemu blaga. Ponudnik mora k računu za dobavljeno blago priložiti fotokopijo naročila in fotokopijo podpisane dobavnice. V primeru, da izdani račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, ponudnik pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih del.

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune poravnal v roku tridesetih (30) dni od dneva uspešnega prevzema blaga na transakcijski račun ponudnika.

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 30 dnevni rok plačila, šteto od izstavitve računa. V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

1.16. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili veljavnega Obligacijskega zakonika in ostalimi veljavnimi predpisi. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku. Če je naročilo oddano skupini izvajalcev, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Kakovost predmeta ponudbe mora biti v skladu s tehnično specifikacijo naročnika in ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete, navedene v tehničnih zahtevah predmeta javnega naročila, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

1.17. Garancijska doba in reklamacije

Garancijski rok za predmet javnega naročila, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ne sme biti krajši od štiriindvajset (24) mesecev od dneva posamezne dobave. V kolikor bo garancijski rok krajši od zahtevanega, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik izbranemu ponudniku sporočil takoj, najkasneje pa v osmih dneh (8) od dneva prevzema predmeta javnega naročila.

Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo naročnik izbranemu ponudniku sporočil kadarkoli v času veljavnosti pogodbe.

Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva (2) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji. Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti blaga je največ dva (2) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

Izbrani ponudnik bo moral v navedenem roku (roku za rešitev reklamacije) naročnika obvestiti (pisno, po telefonu, faksu, preko elektronske pošte,...) o rešitvi reklamacije in dobaviti blago v dogovorjenem dobavnem roku.

1.18. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enakopravne obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

1.19. Pogajanja s ponudniki

Pogajanj s ponudniki ne bo.

1.20. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa priloži slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu zato določi ustrezen rok.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

1.21. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.22. Alternativne in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.

1.23. Ustavitev postopka

Skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.24. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan takoj oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe. V primeru, da najugodnejši ponudnik ne pristopi k podpisu pogodbe ali v primeru, da najugodnejši ponudnik odstopi od pogodbe, lahko naročnik odda razpisano javno naročilo naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

1.25. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

1.26. Protikorupcijska klavzula

V pogodbo, sklenjeno z izbranim ponudnikom, bo vključena protikorupcijska klavzula v sledečem besedilu:

Ta pogodba je nična, če v zvezi z njo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1.27. Obveznosti izbranega ponudnika

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonski akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno ustrezno usposobljenim kadrom.

Za vse faze dela bo moral izvajalec del izvajati ukrepe za zagotavljanje varnega in zdravega dela v skladu z veljavno zakonodajo. Naročnik ne bo prevzel iz naslova varstva in zdravja pri delu nobene odgovornosti.

Ponudnik/izvajalec mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Izbran ponudnik:

- mora biti v celoti seznanjen z obsegom, zahtevnostjo in lokacijo predmeta javnega naročila,
- pod kazensko in materialno-pravno odgovornostjo jamči za resničnost oziroma verodostojnost vseh podatkov iz ponudbe,
- v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

1.28. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija ali do začetka njegove uporabe pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer pisno neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik:

- upoštevati navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- podati ponudbo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te razpisne dokumentacije,
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje.

2.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Razlogi za izključitev se nanašajo v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce in subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, pri katerem bodo obstajali naslednji razlogi za izključitev:

a) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovil ali se kako drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima ta oseba pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izjava (OBRAZEC 2) - v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (OBRAZEC 5/3)

b) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Ne glede na navedeno bo naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20; ZIUOOPE), kljub obstoju tega izključitvenega razloga lahko določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

DOKAZILO:

- Izjava (OBRAZEC 2) - v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (OBRAZEC 5/3)

c) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

- Izjava (OBRAZEC 2) - v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (OBRAZEC 5/3)

č) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

- Izjava (OBRAZEC 2) - v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (OBRAZEC 5/3)

d) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- Izjava (OBRAZEC 2) - v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (OBRAZEC 5/3)

e) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

DOKAZILO:

- Izjava (OBRAZEC 2) - v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (OBRAZEC 5/3)

2.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

2.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

DOKAZILO:

- Izjava (OBRAZEC 2), za podizvajalce (OBRAZEC 5/3)

Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

2.2.2. Ekonomski in finančni položaj

2.2.2.1. Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika (OBRAZEC 2)

2.2.2.2. Neblokiran transakcijski račun

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila pa ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa več kot 15 zaporednih dni.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika (OBRAZEC 2)

2.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

2.2.3.1. Tehnični in drugi pogoji

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila. Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika, da je tehnično sposoben izvesti javno naročilo (OBRAZEC 6)

2.2.3.2. Predmet dobave mora biti primeren za stik z živili in za stik s pitno vodo

Material blaga, ki ga bo ponudnik ponudil mora biti primeren za stik z živili in za stik s pitno vodo. Ponudniki morajo na zahtevo naročnika predložiti dokazila, da so materiali iz katerih je proizvod izdelan, primerni za stik z živili in za stik s pitno vodo.

2.2.3.3. Zahtevane reference

Ponudnik ali skupina ponudnikov, v okviru skupne ponudbe, mora v ponudbi izkazati, da je v letih 2020 in 2021, v skladu s pogodbenimi določili, dobavljal / dobavil vodomere DN20 v skupni količini najmanj 1000 kom. Referenca se mora nanašati na dobavo tistega tipa vodomera, ki ga ponudnik ponuja v svoji ponudbi.

Ponudnik mora za vsako posamezno leto predložiti vsaj 1 (eno) referenco, ki mora zajemati dobavo 1000 vodomero DN20. Ponudnik lahko predloži tudi več referenc za posamezno leto, ki skupaj izkazujejo več dobav v skupni količini 1000 vodomero DN20.

Naročnik bo priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih priložili originalno podpisane in žigosane reference.

V primeru, da se ponudnik sklicuje na referenco drugega subjekta, mora izkazati, da bo dejansko imel na voljo referenco tega subjekta in bo ta subjekt zanj izvedel del posla ali posel in bodo njegove reference izkoriščene oziroma uporabljene pri izvajanju predmetnega javnega naročila. V nasprotnem primeru, bo naročnik ponudbo takšnega ponudnika izločil.

DOKAZILO:

- referenčni seznam (OBRAZEC 7)
- izjava referenčnega naročnika (OBRAZEC 7/1)

2.2.4. Izjave ponudnikov

- Izjava ponudnika o sprejemu razpisnih pogojev (OBRAZEC 8)

2.2.5. Vzorec pogodbe

Ponudnik mora izpolniti zahtevane podatke v vzorcu pogodbe.

DOKAZILO:

- vzorec pogodbe (OBRAZEC 9)

4. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA NABAVO VODOMEROV DN20 ZA LETO 2021 IN 2022

4.1 Potrebna količina

V letu 2021 in 2022 potrebuje naročnik 2500 vodomero DN20 za nadomeščanje vodomero, ki ne izpolnjuje več zahtev pri izvedbi meroslovne overitve.

4.2 Rok in način dobave

Dobava vodomero bo potekala sukcesivno v letih 2021 in 2022. Naročnik bo izbranega ponudnika na osnovi tekočih potreb pozval k izdobi vodomero. Vodomer bo moral izbrani ponudnik iz dobaviti v roku 30 dni od prejema zahtevka.

4.3 Tehnične zahteve naročnika za vodomere

Vodomeri morajo izpolnjevati vse naslednje zahteve:

- Način merjenja pretoka: enotokovni turbinski vodomer;
- Velikost vodomera: DN 20 mm;
- Nazivni pretok: $Q_3 = 2,5 \text{ m}^3/\text{h}$;
- Minimalni pretok: $Q_1 \leq 16 \text{ l/h}$
- Vodomer mora imeti certificirano dinamično razmerje $Q_3/Q_1 \geq 160$
- Vgradna dolžina mora biti: $L = 190 \text{ mm}$;
- Vodomer mora biti primeren za horizontalno vgradnjo, mora pa omogočati tudi vertikalno vgradnjo. Pri vertikalni vgradnji je dopustno, da ima vodomer slabše dinamično razmerje.
- Maksimalna višina vodomera: $H_{\text{max}} = 125 \text{ mm}$;
- Prikluček: zunanji navoj 1";
- Ohišje vodomera mora biti kovinsko;
- Kovina iz katere je izdelano ohišje vodomera, mora imeti nizko vsebnost svınca. Vsebnost svınca v zlitini ne sme presegati 2,5 %. Ponudnik mora v ponudbi priložiti dokumente, s katerimi izkazuje vsebnost svınca v zlitini.
- Vodomer mora biti neobčutljiv na motilce pretoka;
- Na ohišju vodomera mora biti jasno označena smer pretoka skozi vodomer.
- Številčnica mora biti vrtljiva za 359° z stop položajem in z visokim kontrastom za lažje odčitavanje;
- Številčnica mora biti takšna, da se lahko odčita vsaj še 1 l;
- Številčnica vodomera mora biti hermetično zaprta ekstra suha z deklarirano stopnjo zaščite IP68.
- Vodomer mora biti skladen z zahtevami:
 - Zakon o meroslovju (ZMer-1)
 - Pravilnik o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 19/16)
 - Vodomer mora nositi MID overitev.
- Vodomer mora omogočati nadgradnjo za izvedbo daljinskega odčitavanja vodomero, brez poseganja v notranjost vodomera. Konstrukcija vodomera mora biti takšna, da vodomer in

dograjeni modul za daljinsko odčitavanje komunicira induktivno, preko odbojne ploščice v številčnici.

- V vodomer mora biti na dotoku vgrajena čistilna mrežica;
- Na iztoku mora biti v vodomer vgrajen nepovratni ventil;
- Ponudnik mora ob ponudbi naročniku dostaviti vzorec vodomera, ki ga ponuja.
- Ponudba mora vsebovati prospekte in tehnične risbe ponujenega vodomera.

Ponudbe ponudnikov, katerih vodomeri ne bodo izpolnjevali vseh zahtev naročnika bodo opredeljene kot neprimerne in izločene iz postopka izbire najugodnejšega ponudnika.