

Številka: 3302-0010/2018-3
Datum: 17. 10. 2018

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»**Gradbena dela pri vzdrževanju vodovodnega in kanalizacijskega omrežja
za obdobje treh let**«

Odprti postopek (40. člen ZJN-3)

št. zadeve: 3302-0010/2018

Dokumentacija za predmetni postopek javnega naročanja obsega naslednjo dokumentacijo:

Povabilo k oddaji ponudbe

- 1. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe**
- 2. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika**
- 3. Obrazci za pripravo ponudbe in vzorec pogodbe (ločena priloga)**

Priloge razpisne dokumentacije:

- 4. Obrazec »ESPD«**
- 5. Popis del**

Oktober 2018

Številka: 3302-0010/2018-3

Datum: 17. 10. 2018

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vodovod – kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko Cvikl, vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet so **»Gradbena dela pri vzdrževanju vodovodnega in kanalizacijskega omrežja za obdobje treh let«**

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi odprtega postopka skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 5. 11. 2018 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 5. 11. 2018 in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=4769

VODOVOD – KANALIZACIJA javno podjetje, d.o.o.
Direktor:
mag. Marko CVIKL

1. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1. Naročnik in splošno o predmetu naročila

Naročnik predmetne investicije je: Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje. Podpisnik okvirnega sporazuma je: direktor Vodovod – kanalizacije, javnega podjetja, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, mag. Marko Cvikl, univ.dipl.inž.gradb.

Kratka obrazložitev predvidenih del

Predmet naročila so gradbena dela za vzdrževanje vodovodnega in kanalizacijskega omrežja za obdobje treh let.

V okviru rednega vzdrževanja omrežja, ki je v upravljanju družbe Vodovod-kanalizacija d.o.o. se pojavljajo dela, ki jih družba zaradi premajhnih lastnih kapacitet oddaja pogodbenim izvajalcem. Pri tem gre tako za načrtovana gradbena dela kot tudi za intervencijske posege ob okvarah na vodovodnem in kanalizacijskem omrežju.

Naročnik mora zaradi vzdrževanja in obratovanja vodovodnega in kanalizacijskega sistema, ki je v njegovem upravljanju opraviti:

- dela pri odpravi poškodb in okvar na vodovodnem in kanalizacijskem sistemu,
- druga dela vezana na vzdrževanje vodovodnega in kanalizacijskega sistema.

Glede na to, da gre tudi za intervencijska dela, naročnik izbira zmogljivega in zanesljivega izvajalca, ki je sposoben v primeru intervencije začeti z deli v času, ki ni daljši od pet ur od poziva in to katerikoli dan v letu. Zaradi intervencij mora ponudnik izven rednega delavnega časa in v dneh, ki niso delavniki, zagotavljati in formirati ustrezna dežurstva.

Razpisane storitve obsegajo:

- rezanje, rušenje asfalta, betona ali odstranitev tlaka,
- izvajanje točkovnih gradbenih del pri interventnem vzdrževanju vodovodnega in kanalizacijskega sistema, v skladu s predpisano zakonodajo, navodili in delovnimi dokumenti naročnika,
- izvajanje linijskih izkopov ali podbijanj pod urejeno površino do dolžine 50 metrov pri interventnem vzdrževanju hišnih vodovodnih priključkov, v skladu s predpisano zakonodajo, navodili in delovnimi dokumenti naročnika,
- površinski odziv humusa na začasno deponijo ob gradbišču,
- strojni ali ročni izkop zemljin do obsega, ki ga določa naročnik (globina 0-2m, globina 2-4m),
- črpanje vode iz gradbene jame
- vodoravno podbijanje pod utrjeno urejeno površino do dolžine 50m
- kronsko vrtanje temeljev profila od 65mm do 100 mm
- odvoz odpadnega materiala zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalcu obdelave teh odpadkov,
- nalaganje, prevoz in spuščanje cevi v gradbeno jamo,
- spuščanje vodovodnih elementov v gradbeno jamo,
- opažanje/razpiranje izkopa po potrebi,

- ustrezno zavarovanje gradbene jame (v primeru nedokončanja del),
- dostava in vgradnja ustreznega materiala za zasip,
- zasip in utrjevanje po plasteh,
- čiščenje in ureditev terena po končanih delih,
- vzpostavitev terena v prvotno stanje (na asfaltnih površinah - betoniranje),
- postavitev cestnih kap na višino,
- izvajanje nadzora in izmer opravljenega dela,
- izpisovanje vseh obrazcev, po zahtevi naročnika,
- oseba izvajalca, ki vodi izvajanje gradbenih del mora biti vsako dnevno na zvezi z naročnikom
- ostala nepredvidena dela, ki so potrebna za interventno izvedbo del naročnika,
- vzdrževanje interventnega prekopa cestišča (betonirane površine) do dokončne vzpostavitve v prvotno stanje (asfaltiranje).

Dela so opravljena, ko izvajalec predloži obračun opravljenih del, vključno z potrjenim gradbenim dnevnikom.

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem del izvajalca.

V ceni storitev razpisanih gradbenih del, je potrebno upoštevati dodatke zaradi zagotavljanja odzivnega časa delovnih ekip ter 24 urne pripravljenosti in dodatka, ki se lahko pojavijo zaradi specifične narave dela pri izvajanju interventnih gradbenih delih pri vzdrževanju vodovodnega in kanalizacijskega sistema, in sicer:

- ≡ dela (ročni izkopi) med v zemljo vkopanimi komunalnimi napeljavami,
- ≡ dela pri veliki prometni obremenitvi
- ≡ dela v mokrem /razmočenem/ napojenem terenu
- ≡ dela v neugodnih vremenskih pogojih
- ≡ dela v času obvezne 24urne pripravljenosti

Izvajalec se bo s podpisom okvirnega sporazuma obvezal, da bo v primerih, ko je potrebno odpravljati interventne poškodbe na vodovodnem ali kanalizacijskem sistemu, vedno zagotovil dovolj kapacitet za izvedbo teh del. V nasprotnem primeru je dolžan povrniti vso škodo, ki jo ima naročnik zaradi neopravljenih del.

Lokacijo izkopa odredi naročnik, ki skrbi za:

- obeležitev izkopa/predvidenih del,
- nadzor nad pravilnim izkopom in zasipom,
- nadzor nad pravilno vodeno dokumentacijo,
- nadzor nad izmero.

Naročnik se obvezuje posredovati izvajalcu vse informacije, potrebne za opravljanje del. Naročnik se zavezuje, da bo izročil izvajalcu vse dodatne potrebne podatke, ki jih bo ta potreboval pri izvajanju predmeta tega naročila. Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje del.

Izvajalec mora za izvedbo pogodbenih del zagotavljati ekipo, ki jo sestavljata najmanj dva delavca, ki sta zaposlena pri izvajalcu del. Delavca morata imeti s strani izvajalca zagotovljeno potrebno osebno zaščitno in varovalno opremo za izvajanje opisanih del, hkrati pa morata biti usposobljena za uporabo in upravljanje potrebne mehanizacije in orodja. Ekipa izvajalca, ki se odzove na naročilo naročnika mora

biti opremljena najmanj z naslednjo mehanizacijo in orodjem: bager teže min 3,5 t, tovorno vozilo nosilnosti minimalno 10 t, naprava za komprimacijo zasipa (žaba), motorna črpalka za črpanje talne vode moči najmanj 4 kW, motorna rezalka, udarno kladivo.

Zaradi narave vzdrževalnih in intervencijskih del, ki jih naročnik ne more predvideti vnaprej, bo naročnik po zaključenem postopku izbral tri najugodnejše ponudnike s katerimi bo sklenil okvirni sporazum z veljavnostjo treh let.

1.2. Ponudnik

Ponudnik je lahko vsaka pravna in/ali fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki), registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, ter izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za izvajanje.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije in podana na priloženih obrazcih. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo.

1.3. Vrsta postopka in pravna podlaga

Javno naročilo se oddaja skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3), in sicer po odprtem postopku. Po izvedenem postopku javnega naročanja bo naročnik oddal naročilo na način, da bo s 3 ponudniki, ki bodo oddali najugodnejše ponudbe, sklenil okvirni sporazum za obdobje 3 let.

Naročnik bo prve tri najugodnejše ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe, izbral glede na merila in kriterije, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji na sledeč način:

1. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z veljavnostjo treh /3/ let
2. Okvirni sporazum bo naročnik sklenil s prvimi tremi ponudniki glede na merila in kriterije iz razpisne dokumentacije
3. Cene gradbenih del za prvo leto trajanja okvirnega sporazuma veljajo iz ponudbe in so fiksne.
4. Naročnik bo pred iztekom prvega leta ponudnike pozval za oddajo novih ponudb za obdobje enega leta. Vsi trije ponudniki se rangirajo na novo – glede na ceno.
5. Naročnik bo pred iztekom drugega leta trajanja okvirnega sporazuma ponudnike spet pozval za oddajo novih ponudb za obdobje enega leta. Vsi trije ponudniki se ponovno rangirajo na novo – glede na ceno.

Kot zgoraj navedeno bo naročnik sklenil okvirni sporazum s tremi ponudniki, ki bodo oddali najugodnejše ponudbe za predmet naročila. Naročnik bo posamezna naročila oddajal vsem trem ponudnikom pod pogoji iz te razpisne dokumentacije in sklenjenega okvirnega sporazuma. V primeru, da bo naročnik prejel le dve popolni ponudbi, bo okvirni sporazum sklenil z dvema ponudnikoma.

Naročnik bo ponudnike s katerimi bo sklenil okvirni sporazum razvrstil glede na višino njihovih ponudb in jim po vrsti, glede na vrstni red njihovih ponudb, oddajal posamezna naročila.

Torej v primeru, da najugodnejši ponudnik tekom izvajanja okvirnega sporazuma ne more sprejeti določenega dela, naročnik pa to delo nujno potrebuje, bo naročnik posamezno naročilo oddal naslednjemu ponudniku, ki je drugi v vrsti, v primeru, da tudi drugi po vrsti ne more prevzeti naročila, bo naročnik naročilo oddal tretjemu po vrsti.

Naročnik bo vsako leto izvajanja okvirnega sporazuma, izvajalce, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, pozval k predložitvi ponudbenih predračunov na podlagi popisa del, ki ga bo pripravil naročnik. Novo predloženi ponudbeni predračuni s popisom del postanejo sestavni del okvirnega sporazuma.

V popis del lahko naročnik doda tudi nove postavke. Na podlagi prejetih ponudb in glede na njihovo višino, bo naročnik ponudnike/gospodarske subjekte, ki so podpisniki sporazuma, ponovno razvrstil po vrstnem redu in jim po zgoraj opisanem načinu oddajal dela v izvajanje.

Sestavni del sklenjenega okvirnega sporazuma so ponudbeni predračuni, ki jih bodo predložili izbrani ponudniki in po katerih bodo obračunavali izvedena dela, in so pripravljene glede na okvirne letne količine, ki jih bo naročnik potreboval.

Po izteku posameznega leta izvajanja okvirnega sporazuma, se na podlagi novih prejetih ponudb k okvirnemu sporazumu sklene aneks.

1.4. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 5. 11. 2018 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=4769

1.5. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5. 11. 2018** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.6. Obvestila in pojasnila razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko izključno preko Portala javnih naročil zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo. Ponudnik mora dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma s pripravo ponudbe zahtevati pravočasno, do zato določenega datuma v obvestilu o javnem naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil najpozneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila v zvezi z dokumentacijo zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku iz te točke, naročnik ne bo odgovarjal.

1.7. Podizvajalci

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBRAZEC 4b).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 2.1. teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 v petem odstavku 94. člena, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev navedeni v tej dokumentaciji. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil in o tem najpozneje v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

1.8. Skupna ponudba

Skupno ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Posamezni člani skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe morajo predložiti pisne izjave vseh članov skupine, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, da imajo med seboj poravnane vse svoje medsebojne poslovne obveznosti.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik (ne)obstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, razen za ugotavljanje tehnične in kadrovske sposobnosti kjer bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.9. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni šteto od dneva odpiranja ponudb.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Če ponudnik zavrne takšno zahtevo, je s to zavrnitvijo njegova ponudba izločena.

Pogodba z izbranim ponudnikom se bo sklenila takoj po izvedenih zakonskih postopkih v okviru tega javnega naročanja.

1.10. Ocenjevanje ponudb in merilo za izbor

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo ne glede na ponujeno rešitev uporabljeno merilo "**najnižja cena**".

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s tremi ponudniki, ki bodo oddali najnižje ponudbe za okvirne količine, ki jih je razpisal naročnik za prvo leto izvajanja okvirnega sporazuma.

1.11. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

1.12. Ponudbena cena in predračun

Ponudbena cena skupaj z davkom (22 % DDV) in vključenimi vsemi popusti, ki bi bili upoštevani, če bi prišlo do sklenitve okvirnega sporazuma, mora biti v EUR, glede na pogoje tega razpisa. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval. Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v EUR, kot izhaja iz predloženega obrazca.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna, **zaokrožene na dve decimalni števili**. Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe.

Ponudbena cena mora biti na enoto (cena na enoto) in mora zajemati vse stroške v zvezi z izvedbo del. **Ponudbene cene na enoto so fiksne.**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (OBRAZEC 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Popis del« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba (OBRAZEC 1)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom (popisom del) - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.13. Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

1.14. Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« pa so (če se zahteva podpis) podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokumenti ali pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument. Šteje se da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN.

Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko (OBRAZEC 2 in OBRAZEC 3 in obrazec »ESPD«).

1.15. Rok plačila

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 30 dnevni rok plačila, šteto od dneva izstavitve računa.

V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

1.16. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili veljavnega Obligacijskega zakonika in ostalimi veljavnimi predpisi. Izbrani ponudnik se s prijavo na to javno naročilo zavezuje, da bo v garancijskem roku, ki traja dve (2) leti od primopredaje objektov, na lastne stroške odpravil vse morebitne pomanjkljivosti na objektu, ki se pokažejo med garancijskim rokom in so nastale zaradi tega, ker se ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Če je naročilo oddano skupini izvajalcev, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.17. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enakopravne obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega

dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

1.18. Pogajanja s ponudniki

Pogajanj s ponudniki ne bo.

1.19. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku.

1.20. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.21. Alternativne in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.

1.22. Ustavitev postopka

Skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.23. Sklenitev okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik je dolžan takoj oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu okvirnega sporazuma pristopiti k njegovi sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.

1.24. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

1.25. Protikorupcijska klavzula

V pogodbo, sklenjeno z izbranim ponudnikom, bo vključena protikorupcijska klavzula v sledečem besedilu:

Ta pogodba je nična, če v zvezi z njo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1.26. Obveznosti izbranega ponudnika

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonski akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno ustrezno usposobljenim kadrom.

Za vse faze dela bo moral izvajalec del izvajati ukrepe za zagotavljanje varnega in zdravega dela v skladu z veljavno zakonodajo. Naročnik ne bo prevzel iz naslova varstva in zdravja pri delu nobene odgovornosti.

Ponudnik/izvajalec mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Izbran ponudnik:

- mora biti v celoti seznanjen z obsegom, zahtevnostjo in lokacijo predmeta javnega naročila,
- pod kazensko in materialno-pravno odgovornostjo jamči za resničnost oziroma verodostojnost vseh podatkov iz ponudbe,
- v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

1.27. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom veljavnega Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko skladno z ZPVPJN vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevek za revizijo se vložijo pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo znaša taksa 4.000,00 EUR za postopek naročila male vrednosti.

Plačilo takse:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem: P1: 16110, P2: 7111290. Tretji del reference, P3, pa predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega ali drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik:

- upoštevati navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe;
- podati ponudbo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te razpisne dokumentacije;
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje.

2.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Razlogi za izključitev se nanašajo v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce in subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, pri katerem bodo obstajali naslednji razlogi za izključitev:

a) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovil ali se kako drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima ta oseba pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) ter
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (OBRAZEC 2 in OBRAZEC 3) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke)
- Ponudnik lahko zahtevana potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da zahtevana potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

b) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

c) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

č) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

d) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

e) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

f) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino in so bile izvedene druge primerljive sankcije.

2.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

2.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«

2.2.2. Ekonomski in finančni položaj

2.2.2.1. Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«

2.2.2.2. Neblokiran transakcijski račun

Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo razpisa ni imel blokirane transakcijskega računa.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«

2.2.3. Tehnična in kadrovska sposobnost

2.2.3.1. Obvezni dokumenti: pogoji naročnika za priznanje sposobnosti

≡ – KADROVSKA ZASEDBA

Ponudnik mora imeti na razpolago izkušen in strokovno usposobljen kader in vso tehnološko opremo za izvajanje pogodbenih obveznosti. Hkrati mora zagotoviti profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter izpolnjevati formalne delovne in tehnične pogoje. Izbrani ponudnik bo moral na osnovi potreb in predhodnega dogovora z naročnikom za izvedbo interventnih gradbenih del zagotoviti tudi dodatne ekipe.

gradbeni tehnik ali gradbeni delovodja	1
gradbeni delavec	4
strojnik gradbene mehanizacije	2

Ponudbi je treba priložiti spisek kadrov!

≡ –PODATKI O MEHANIZACIJI

Potencialni ponudnik mora v času oddaje ponudbe in najmanj za čas trajanja predmetnih del iz tega razpisa, razpolagati s svojimi osnovnimi oz. dolgoročno najetimi delovnimi sredstvi za izvajanje obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Minimalne zahteve za delovne stroje in opremo:

Poltovorno vozilo nosilnosti 3,5 tone za prevoz delavcev in drobne mehanizacije ter orodja	2
mini bager s težo maksimalno 3,5 t	1
bager s težo maksimalno 10 t	2
rovokopač	1

bager z močjo najmanj 70 Kw in kapaciteto žlice najmanj 1000litrov	1
tovorno vozilo z nosilnostjo do 10 t	1
hidravlično kladivo-piker	1
lahki vibracijski valjar	1
vibracijski nabijač (žaba)	1
motorna črpalka za črpanje vode moči do 4kW	1
oprema za izdelavo horizontalne vrtine za vgradnjo zaščitne cevi do premera fi 75 mm	1

Ponudbi je potrebno priložiti seznam mehanizacije!

Ponudnik mora dokazati, da je mehanizacija, ki jo bo uporabljal v njegovi lasti oziroma, da gre za najem.

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila. Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila.

2.2.3.2. Zahtevane reference

a) Za priznanje sposobnosti morajo imeti ponudniki ustrezne izkušnje, ki jih dokazujejo z referenčnimi objekti, ki so jih izvedli v letih 2015, 2016 in 2017. Minimalne reference so:

- **obnova ali gradnja vodovoda** **1000 m**
- ali**
- **obnova ali gradnja kanalizacije** **500 m**

Prijavi je potrebno priložiti spisek referenc, iz katerega mora biti razvidno, kdaj so bila dela opravljena, kje so se izvajala in kdo je bil investitor. Za doseganje zahtevane dolžine zgrajenega vodovoda oz. kanalizacije lahko ponudnik predloži več različnih potrdil, reference se med sabo seštevajo.

Reference morajo biti potrjene s strani investitorja!

b) Ponudnik mora dokazati, da je na osnovi sklenjene pogodbe, uspešno opravljal gradbena dela pri vzdrževanju komunalnega, energetskega ali podobnega omrežja v letih 2015, 2016 ali 2017.

V pogodbi mora biti vključeno:

- izvedba podobnih del kot so naštetja v popisih del tega javnega naročila.
- intervencije in dežurstva za vse dni v letu tudi izven rednega delovnega časa

Referenčnemu potrdilu je potrebno priložiti kopijo pogodbe!

DOKAZILO:

- Izjava o referencah (OBRAZEC 6)
- Referenčno potrdilo (OBRAZEC 6/1 IN OBRAZEC 6/2)

2.2.3.3. Vodja del

Ponudnik mora zagotoviti vodjo del, ki izpolnjuje pogoje po Gradbenem zakonu (GZ).

DOKAZILO:

- Izjava o imenovanju vodje del (OBRAZEC 7).

2.2.3.4. Strokovna izvedba del, proste kapacitete in gradbena mehanizacija ter upoštevanje predpisov

Ponudnik mora dela izvesti v skladu s pravili stroke in navodilom strokovnega nadzora s strani naročnika.

Ponudnik mora imeti v primeru sprejetja njegove ponudbe na voljo zadostne kapacitete (orodja, obratna in tehnična oprema) za izvedbo del.

Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni listi RS, št. 83/2005 in 43/2011-ZVZD-1).

DOKAZILO:

- Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah delovne sile in gradbene mehanizacije ter upoštevanju predpisov (OBRAZEC 8)
- *Izpis iz registra osnovnih sredstev v lasti ponudnika oziroma pogodbe o najemu osnovnih sredstev (po potrebi, če to izrecno zahteva naročnik)*

2.3. Izjava ponudnika o sprejemanju razpisnih pogojev

DOKAZILO:

- izjava (OBRAZEC 9)

2.4. Vzorec okvirnega sporazuma in pogodbe

Ponudnik mora izpolniti zahtevane podatke v vzorcu okvirnega sporazuma.

DOKAZILO:

- vzorec okvirnega sporazuma (OBRAZEC 10)