

Številka: 3302-0002/2018-3  
Datum: 8. 3. 2018

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### Vzdrževalna dela pri izvajanju javne gospodarske službe vzdrževanja javnih občinskih cest v lasti Mestne občine Celje za obdobje treh let

Oddaja naročila po omejenem postopku (41. člen ZJN-3)

številka 3302-0002/2018

Dokumentacija za predmetni postopek javnega naročanja obsega naslednjo dokumentacijo:

#### **Povabilo k oddaji prijave**

1. Navodilo za izdelavo prijave
2. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti
3. Prijava (obrazci - ločena priloga)
4. Projektna naloga
5. ESPD (ločena priloga)

MAREC 2018

Številka: 3302-0002/2018-3

Datum: 8. 3. 2018

## **POVABILO K ODDAJI PRIJAVE**

Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko Cvikl, vabi prijavitelje, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo prijavo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet so **»Vzdrževalna dela pri izvajanju javne gospodarske službe vzdrževanja javnih občinskih cest v lasti Mestne občine Celje za obdobje treh let«.**

**Rok za predložitev prijav je 28. 3. 2018 do 10:00 ure** na naslov naročnika: Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje. Ustrezno označene prijave se pošljejo priporočeno po pošti ali dostavijo osebno v sprejemni pisarni naročnika.

**Javno odpiranje prijav bo dne 28. 3. 2018 ob 11:00 uri v sejni sobi Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, 1. nadstropje.**

Vse prepozno predložene prijave bo naročnik neodprte vrnil prijaviteljem (88. člen ZJN-3).

VODOVOD - KANALIZACIJA, javno podjetje d.o.o.  
Direktor:  
mag. Marko CVIKL

## 1. NAVODILO ZA IZDELAVO PRIJAVE

### 1.1. Naročnik in splošno o predmetu naročila

Naročnik predmeta naročila je Vodovod – kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko Cvikl.

Matična št: 5914540000.

Davčna št: SI45804109.

Podpisnik okvirnega sporazuma je direktor, mag. Marko Cvikl.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje treh let z veljavnostjo od 8. 5. 2018 do 8. 5. 2021.

Kontaktne osebi sta Miha Jovan na naslovu Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje za splošni del, in Darko Esih na naslovu Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, za tehnični del.

#### Splošno o predmetu naročila:

Predmet razpisa so vzdrževalna dela pri izvajanju javne gospodarske službe vzdrževanja javnih občinskih cest v lasti Mestne občine Celje za obdobje treh let.

Skladno s sprejetim Odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja javnih občinskih cest v Mestni občini Celje (Ur. l. RS, št. 75/2012) je izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanja javnih cest od 01.01.2013 podeljeno naročniku, Vodovod – kanalizacija javno podjetje d.o.o., v trajno izvajanje.

Gospodarska javna služba se izvaja v Mestni občini Celje:

- a.) na občinskih cestah kamor spadajo:
  - lokalne ceste (LC) v dolžini 90.840m
  - glavne mestne ceste (LG) v dolžini 16.029m
  - zbirne mestne ceste (LZ) v dolžini 14.752m
  - mestne ceste (LK) v dolžini 10.969m
  - javne poti (JP) v dolžini 205.493
  - javne poti za kolesarje (KJ) v dolžini 2.022m
- b.) na pločnikih in pešpoteh v dolžini 102.331m
- c.) na parkiriščih v površini 57.430 m<sup>2</sup>

Vzdrževanje cest je specifična dejavnost posebnega družbenega pomena, ki skrbi za varno in nemoteno odvijanje cestnega prometa na javnih cestah tako v letnem, kot v zimskem času. Ceste morajo zagotavljati varen in čim manj oviran promet v vseh razmerah, oziroma pod določenimi pogoji v vseh vremenskih situacijah tekom celega leta. Pri tem je potrebno upoštevati tudi stroške povezane s to dejavnostjo, ki bodo odobreni v okviru proračunskih možnosti Mestne občine Celje za posamezno leto.

### 1.2. Prijavitelj

Prijavo lahko poda vsaka pravna in/ali fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki), registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, ter izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za izvajanje.

Prijavo oziroma ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije in podana na priloženih obrazcih. Naročnik bo na podlagi predhodno ugotovljene sposobnosti izbral ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.

### **1.3. Vrsta in potek postopka ter pravna podlaga**

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi omejenega postopka skladno z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3).

S kandidati, katerim bo naročnik priznal sposobnost, se bo sklenil okvirni sporazum skladno z 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3).

#### **Izbrani postopek javnega naročanje se deli na prvo in drugo fazo postopka.**

Prva faza javnega naročila zajema predhodno ugotavljanje sposobnosti in na tej podlagi sklenitev okvirnega sporazuma. Vsi kandidati, katerim bo naročnik priznal sposobnost, bodo povabljeni k skleniti okvirnega sporazuma.

#### **Naročnik števila kandidatov, katerim bo v prvi fazi priznana sposobnost ne omejuje.**

Naročnik bo vsem prijaviteljem, ki bodo na podlagi te razpisne dokumentacije oddali prijavo in za katere bo v postopku pregledovanja in ocenjevanja prijave ugotovljeno, da izpolnjujejo vse zahteve iz te razpisne dokumentacije, priznal sposobnost za izvajanje javnega naročila.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti, kandidate pozval k podpisu okvirnega sporazuma. Kandidat je dolžan pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma najkasneje v 8 dneh od prejema poziva. V kolikor kandidat v navedenem roku ne bo pristopil k podpisu sporazuma, bo naročnik štél, da je kandidat umaknil svojo prijavo.

Naročnik sklepa okvirni sporazum za dobo treh (3) let, vsebina pa je razvidna iz obrazca, ki je del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum upošteva določila b) točke sedmega odstavka 48. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, če se tekom izvajanja okvirnega sporazuma ugotovi, da ponudniki oziroma kateri izmed ponudnikov ne izpolnjujejo oziroma ne izpolnjuje več osnovnih pogojev iz te razpisne dokumentacije oziroma se pojavijo okoliščine, ki bistveno otežujejo poslovanje ponudnikov, da posameznega kandidata izloči iz okvirnega sporazuma ter nadaljuje izvajanje okvirnega sporazuma s preostalimi ponudniki.

Naročnik bo odpiral konkurenco med usposobljenimi ponudniki za vsako posamezno naročilo, ki ga namerava oddati, pri čemer se bo naročnik v pisni obliki posvetoval z usposobljenimi ponudniki.

#### **Druga faza**

Ko bo prišlo do dejanskih potreb naročnika po storitvah, ki so predmet tega javnega naročila, bo naročnik pozval stranke sporazuma, torej kandidate s priznano sposobnostjo, k oddaji konkretnih ponudb za posamezno naročilo. Naročnik bo torej s povabilom k oddaji ponudb natančneje predstavil

predmet vsakokratnega naročila, saj bo okvirni sporazum sklenjen z več ponudniki, v njem pa ne bodo opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, zato bo naročnik posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami sporazuma.

Naročnik bo povabilo k oddaji ponudbe ponudnikom pošiljal pisno, in sicer preko pošte, telefaksa ali elektronske pošte. Ponudniki so se dolžni odzvati na naročnikovo povabilo. V povabilu bo naročnik opredelil rok, do katerega bo moral ponudnik oddati ponudbo, način oddaje ponudbe, predmet naročila ter druge zahteve, ki jih ima glede izvedbe.

Rok za oddajo ponudb bo primeren glede na zapletenost naročila in čas, ki je potreben za pošiljanje ponudb. Ponudnik mora ponudbo poslati oziroma dostaviti naročniku, na naslov, ki ga v povpraševanju ta navede, in sicer do roka za oddajo ponudb. V nasprotnem primeru se šteje, da ponudbe ni oddal, oziroma če je ponudba k naročniku prispela po izteku roka za oddajo ponudb, da je ponudba nepravočasna. Naročnik nepravočasnih ponudb ne bo upošteval.

Naročnik bo po preteku roka za oddajo ponudb izbral najugodnejšo ponudbo, na podlagi merila »najnižja cena«.

Naročnik bo pisno obvestil ponudnike, ki so oddali ponudbo za posamezno naročilo, o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe najpozneje v 8 dneh od prejema poziva k sklenitvi pogodbe.

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnega naročanja, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila. V primeru dvoma v zvezi z zapisanim v tej razpisni dokumentaciji, se za obrazložitev uporabljajo določila ZJN-3.

#### **1.4 Oddaja prijav naročniku**

Naročnik bo upošteval vse prijave, ki bodo pravilno označene in bodo s strani prijaviteljev izročene naročniku najkasneje **do dne 28. 3. 2018 do 10.00 ure** na naslov:

VODOVOD KANALIZACIJA JAVNO PODJETJE D.O.O.  
LAVA 2A  
3000 CELJE

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici - kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: v desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa naziv in naslov prijavitelja in **»NE ODPIRAJ – PRIJAVA 3302-0002/2018, Vzdrževalna dela pri izvajanju javne gospodarske službe vzdrževanja občinskih cest v lasti Mestne občine Celje za obdobje treh let«**. Polni naslov prijavitelja je lahko naveden tudi na hrbtni strani ovitka – kuverte.

Prijavitelj lahko na ovojnico nalepi priloženi izvod obrazca označba prijave, ki ga izpolni čitljivo z velikimi tiskanimi črkami. Če prijavitelj ne bo opremil prijave tako, kot je določeno, naročnik ne prevzema odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje prijave.

#### **1.3. Javno odpiranje prijav**

Javno odpiranje prijav bo **dne 28. 3. 2018 ob 11.00 uri** v sejni sobi Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, 1. nadstropje.

Predstavniki prijaviteljev se strokovni komisiji izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje prijavitelja. Pooblastila ne potrebujejo zastopniki, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika pooblaščen za zastopanje (na primer: direktor, prokurist). Nepooblaščen predstavniki prijaviteljev ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Za vsako prijavo, ki ne bo predložena v roku, določenem za prejem prijav, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Takšno prepozno prijavo bo strokovna komisija po končanem odpiranju prijav neodprto vrnila prijavitelju z navedbo, da je bila prepozna.

Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav objavila glavne podatke iz vsake prijave (zaporedna številka prijave in naziv prijavitelja).

O odpiranju prijav bo strokovna komisija sproti sestavljala zapisnik. Kopijo zapisnika prejmejo vsi kandidati po pošti najkasneje v 5 (petih) delovnih dneh po odpiranju prijav.

#### **1.4. Obvestila in pojasnila razpisne dokumentacije**

Prijavitelj lahko izključno preko Portala javnih naročil zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo. Prijavitelj mora dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma s pripravo prijave zahtevati pravočasno, do zato določenega datuma v obvestilu o javnem naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil najpozneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo prijav, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Prijavitelji morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila v zvezi z dokumentacijo zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Vse spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Naročnik bo pred iztekom roka za oddajo prijav vsem potencialnim prijaviteljem posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil. Vsaka sprememba, dopolnitev oziroma pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije. Po potrebi bo naročnik, glede na obseg sprememb oziroma dopolnitev, podaljšal rok za oddajo prijav.

#### **1.5. Podizvajalci**

Kadar namerava prijavitelj izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec izjava podizvajalca (ESPD obrazec),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (2/1).

Kadar namerava kandidat izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 2.1. teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 v petem odstavku 94. člena, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev navedeni v tej dokumentaciji. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil in o tem najpozneje v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca.

Prijavitelj prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

### **1.6. Skupna prijava**

Skupno prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak član skupine kandidatov v okviru skupne prijave odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Partnerji izmed sebe določijo glavnega partnerja. Glavni partner podpisuje prijavo. Glavni partner je hkrati podpisnik okvirnega sporazuma in glavni kontakt z naročnikom. Glavni partner prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper glavnega partnerja.

Če prijavitelj oziroma z njim povezane družbe predložijo več prijav, bodo vse prijave takšnega prijavitelja oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse prijave, pri katerih isti prijavitelj oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni prijavitelj, drugič pa kot eden od prijaviteljev v skupnem nastopu ali če prijavitelj oziroma z njim povezane družbe nastopajo v več skupnih prijavah.

Če prijavitelj oziroma z njim povezane družbe odda samostojno prijavo ali če prijavitelj oziroma z njim povezane družbe nastopa v skupni prijavi, takšen prijavitelj oziroma z njim povezane družbe ne sme nastopati v drugih prijavah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen prijavitelj opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

Povezane družbe so natančneje opredeljene v veljavnem Zakonu o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZGD-1).

Prijavitelj, ki bi nastopal v več kot eni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, sicer se izločijo vse prijave v katerih nastopa.

### 1.7. Veljavnost prijave

Prijava mora veljati najmanj 60 dni šteto od dneva odpiranja prijav.

Razpisana vzdrževalna dela se bodo izvajala tri (3) leta.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti prijave ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od prijaviteljev, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti prijav. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem prijav morajo biti v pisni obliki. Če prijavitelj zavrne takšno zahtevo, je s to zavrnitvijo njegova prijava izločena.

Okvirni sporazum se bo s ponudniki sklenil takoj po izvedenih zakonskih postopkih v okviru tega javnega naročanja.

### 1.8. Opremljanje in označevanje prijave

Prijava se sestavi tako, da prijavitelj vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te ter priloži zahtevane listine k določenim obrazcem. Prijavitelj mora priloženi vzorec okvirnega sporazuma izpolniti na praznih mestih ter ga parafirati.

Prijava s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva oziroma ponudbenih obrazcih naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije. V primeru dvoma, da dokumenti, ki jih je prijavitelj predložil v predmetnem postopku javnega naročanja, ne ustrezajo dejanskemu stanju, bo naročnik od prijavitelja zahteval dopolnitev njegove prijave le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti.

Zaželeno je, da prijavitelj odda ponudbeno dokumentacijo speto v mapo oziroma register, **posamezne dele pa loči s pregradnimi listi**. V primeru, da prijavitelj svojo ponudbo zveže z vrvico, ima naročnik pravico, da po odpiranju prijav, zaradi preverjanja podatkov iz prijave, vrvico prereže.

Prijavitelji morajo v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z **jasnimi tiskanimi črkami**. Morebitne popravke mora prijavitelj opremiti z žigom in podpisom pooblaščen osebe ob popravku. Prijava mora biti podana na obrazcih iz ponudbene dokumentacije in v skladu s temi navodili. Prijavitelj brez soglasja naročnika ne sme spreminjati dokumentacije in obrazcev, ki jih je pripravil naročnik. V primeru kakršnihkoli vsebinskih sprememb, popravkov ali drugih posegov v predložene obrazce, bo prijavitelj izločen iz postopka. V primeru dvoma velja zapisano v obrazcih, ki jih je objavil naročnik. V primeru nebitvenih odstopanj se upoštevajo obrazci, ki jih je objavil naročnik.

#### 1.13 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekt, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa



tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe zahteve naročnika.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil: <https://www.enarocanje.si/ESPD/> nato pa v obrazec neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjene in podpisane predloži v prijavi.

#### **1.14 Sprememba, dopolnitev ali umik prijave**

Prijavitelj lahko do zaključka roka za predložitev prijav prijavo spremeni / dopolni / umakne, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: **»NE ODPIRAJ – PRIJAVA 3302-0002/2018, VZDRŽEVALNA DELA PRI IZVAJANJU JAVNE GOSPODARSKE SLUŽBE VZDRŽEVANJA JAVNIH OBČINSKIH CEST V LASTI MESTNE OBČINE CELJE ZA OBDOBJE TREH LET« z oznako SPREMEMBA / DOPOLNITEV / UMIK**«, glede na to ali gre za spremembo / dopolnitev / umik že oddane prijave. V primeru spremembe / dopolnitve prijave se od prijavitelja zahteva, da v podani spremembi / dopolnitvi jasno navede, kateri del prijave se spreminja / dopolnjuje in kateri del oziroma deli prijave ostajajo v veljavi. V primeru, če prijavitelj navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe / dopolnitve prijave ne bo upošteval.

#### **1.15 Dopustne dopolnitve prijave**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti prijavitelj nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da prijavitelj v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enakopravne obravnave in transparentnosti. Naročnik od prijavitelja zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave, je mogoče objektivno preveriti. Če prijavitelj ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik prijavo takega prijavitelja izločil.

#### **1.16 Jezik prijave**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Prijave morajo biti napisane v slovenskem jeziku. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Prijavitelj priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa priloži slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju prijav meni, da je potrebno del prijave, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko prijavitelja zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu zato določi ustrezen rok.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

### **1.17 Stroški prijave**

Prijavitelj nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

### **1.18 Ustavitev postopka**

Skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

### **1.19 Sklenitev okvirnega sporazuma**

Ponudnik s priznano sposobnostjo je dolžan najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma. Oziroma ga v roku 8 (osmih) dni vrniti podpisanega naročniku, v primeru, da mu naročnik okvirni sporazum posreduje v podpis po pošti. V kolikor ponudnik v navedenem roku ne bo pristopil k podpisu sporazuma ali podpisanega vrnil naročniku, bo naročnik štel, da je umaknil svojo prijavo.

Ponudniki, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, so se v roku, ki izhaja iz povabila k oddaji ponudbe, dolžni odzvati. V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik specificiral vrsto in obseg del ter s predmetom naročila povezane dodatne zahteve, vključno s terminskim planom za izvedbo del. Na podlagi prejetih ponudb s strani usposobljenih ponudnikov bo naročnik po preverbi vseh elementov popolnosti izdal odločitev o oddaji naročila in v slednji obvestil vse usposobljene ponudnike, ki so oddali ponudbo. Ponudniki so dolžni na zahtevo naročnika ob vsakokratnem odpiranju konkurence, torej oddaje ponudbe, izkazovati izpolnjevanje pogojev, na podlagi katerih jim je bila priznana usposobljenost. V primeru, če usposobljeni ponudnik, ki je oddal dopustno in najugodnejšo ponudbo za posamični posel, iz utemeljenih razlogov (npr. tehnična nezmožnost zaradi zasedenosti z drugimi naročili po predmetnem okvirnem sporazumu) ne more sprejeti in izvesti naročila, mora o tem obvestiti naročnika, kar daje slednjemu upravičenje, da k podpisu pogodbe pozove glede na merilo naslednje uvrščenega usposobljenega kandidata, ki je oddal popolno ponudbo.

### **1.20 Podatki o lastniški strukturi**

Prijavitelj mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

### **1.21 Protikorupcijska klavzula**

V okvirni sporazum in pogodbo, sklenjeno z izbranim ponudnikom, bo vključena protikorupcijska klavzula v sledečem besedilu:

Ta pogodba je nična, če v zvezi z njo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### 1.22 Varstvo podatkov

Prijavitelji, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po veljavnih predpisih.

Podatki, ki jih bo prijavitelj upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot zaupne lahko prijavitelj označi podatke in dokumente, ki se v skladu z veljavnim Zakonom o gospodarskih družbah lahko štejejo kot poslovna skrivnost, pri čemer mora upoštevati določila ZJN-2 (22. člen) o podatkih, ki so vedno javni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali pa »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« ali pa »POSLOVNA SKRIVNOST«.

### 1.23 Pravno varstvo

V skladu s 14. členom veljavnega Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko skladno z ZPVPJN vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevek za revizijo se vložijo pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave ali razpisno dokumentacijo znaša taksa 4.000,00 EUR za omejeni postopek oddaje naročila

Plačilo takse:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802  
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT KODA: BSLJSI2X  
IBAN: SI56011001000358802  
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem: P1: 16110, P2: 7111290. Tretji del reference, P3, pa predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi

letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega ali drugega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vsa podrobna navodila in pojasnila za plačilo takse ter za pravno varstvo so dostopna na naslednji povezavi: <http://www.djn.mf.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

#### **1.24. Finančno zavarovanje**

Izbrani ponudnik, ki bo po odpiranju konkurence med usposobljenimi ponudniki, izbran kot najugodnejši, glede na merilo, bo dolžan naročniku v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe, predložiti v povabilu k oddaji ponudbe zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik bo glede na zahtevnost posameznega naročila ocenil potrebo po tovrstnem zavarovanju.

## 2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Prijavitelj mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila s katerim prijavitelj izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dopustnost prijave mora prijavitelj:

- upoštevati navodila kandidatom za izdelavo prijave,
- podati prijavo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te razpisne dokumentacije,
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje.

### 2.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Razlogi za izključitev se nanašajo v primeru skupne prijave na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce in subjekte katerih zmogljivosti uporablja prijavitelj .

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, pri katerem bodo obstajali naslednji razlogi za izključitev:

**a) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom tega zakona ugotovil ali se kako drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima ta oseba pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo in 55/08 – KZ-1; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):**

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**DOKAZILO:**

- Izjava (ESPD obrazec) - v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (ESPD obrazec)

**b) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.**

**DOKAZILO:**

- Izjava (ESPD obrazec) - v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (ESPD obrazec)

**c) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je kandidat na dan, ko poteče rok za oddajo prijave izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**

**DOKAZILO:**

- Izjava (ESPD obrazec) - v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (ESPD obrazec)

**č) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave s pravnomočno odločbo pristojnega**

**organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

DOKAZILO:

- Izjava (ESPD obrazec) - v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (ESPD obrazec)

**d) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**

DOKAZILO:

- Izjava (ESPD obrazec) - v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (ESPD obrazec)

**e) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.**

DOKAZILO:

- Izjava (ESPD obrazec) - v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci (ESPD obrazec)

**f) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino in so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

## **2.2. POGOJI ZA SODELOVANJE**

### **2.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Prijavitelj mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

DOKAZILO:

- Izjava (ESPD obrazec), za podizvajalce (ESPD obrazec)

Prijavitelj mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

## **2.2.2. Ekonomski in finančni položaj**

### **2.2.2.1. Prijavitelj mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo**

Prijavitelj mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje prijave, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILO:

- ESPD obrazec in obrazec 3

### **2.2.2.2. Skupni promet**

Prijavitelj mora imeti skupni promet v zadnjih treh letih (2017, 2016 in 2015) minimalno 1.500.000,00 EUR.

DOKAZILO:

- za pravne osebe: S.BON-1/P
- za samostojne podjetnike: BON 1/SP
- ESPD obrazec in obrazec 4

Prijavitelj mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k prijavi. Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijav. Potrdilo mora biti predloženo v originalu.

V primeru skupne prijave morata imeti partnerja skupni promet v zahtevani višini in ne vsak posamezno. To pa ne velja, če prijavitelj nastopa s podizvajalci.

### **2.2.2.3. Neblokiran transakcijski račun**

Prijavitelj v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo razpisa ni imel blokirane transakcijskega računa. Obrazec BON ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, določenega za predložitev prijav.

DOKAZILO:

- Potrdilo banke ali S.BON-1 ali BON-2
- izjava (obrazec 5)

## **2.2.3. Tehnična in kadrovska sposobnost ter referenčni pogoji**

### **2.2.3.1. Spisek kadrov**

Prijavitelj mora zagotavljati naslednje kadre, ki bodo opravljali razpisana dela:

- 1(en) odgovorni vodja del; inženir gradbeništva VI. ali VII. stopnje z opravljenim strokovnim izpitom in najmanj pet let delovnih izkušenj,
- 1 (en) vodja gradbišča; V. stopnje strokovne izobrazbe gradbene smeri,
- 3 (tri) voznike s C licenco,



- 3 (tri) strojnike z opravljenim izpitom za gradbeno mehanizacijo,
- 2 (dva) KV ali PK delavca,
- 5 (pet) gradbenih delavcev.

**DOKAZILO:**

- izjava (obrazec 6 in obrazec 8)

Prijavitelj mora v ponudbeni dokumentaciji priložiti ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje resničnost izjave (kopija potrdila o izobrazbi, izjava o delovnih izkušnjah, kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu, . itd.)

V primeru, da oseba ni zaposlena pri prijavitelju, je potrebno priložiti ustrezn dokument, iz katerega bo razvidno, da oseba sprejema opravljanje teh del.

**2.2.3.2. Tehnična opremljenost kandidata**

Prijavitelj mora razpolagati z naslednjo mehanizacijo in opremo:

- 1 (en) rezkar za asfalt,
- 1 (en) kompresor,
- 2 (dva) poltovorna vozila s kabino z vso opremo za bolj zahtevna dela,
- 3 (tri) tovorna vozila 9 (devet) – 12 (dvanajst) ton nosilnosti,
- 1 (en) rovokopač,
- 3 (tri) bagre,
- 1(en) greder,
- 1 (en) finišer,
- 1 (ena) selitvena prikolica nosilnosti do 24 (štiriindvajset) ton,
- 1 (ena) selitvena prikolica nosilnosti do 3500 (tritisočpetsto) kg,
- 1 (eden) valjar teže do 1500 (tisočpetsto) kg,
- 1 (en) valjar teže do 6000 (šesttisoč) kg,
- 1 (eno) malo motorno brizgalko emulzije,
- 1 (en) stroj za rezanje asfalta, globine reza do 15 (petnajst) cm,
- 2 (dve) vibracijski nabijali (žaba ali plošča),
- 1 (en) agregat za proizvodnjo električne energije,
- 1 (eno) vrtalno kladivo,
- 1 (en) hidravlično nabijalno kladivo (priključek),
- 2 (dve) motorni žagi,
- opremljenost za pravočasno interno in eksterno obveščanje o dogodkih na cestnem omrežju – GSM aparati, računalniško opremo (dostop do interneta in elektronske pošte..).

Zahtevana oprema mora biti ustrezno vzdrževana in uporabljiva. Predložiti je potrebno dokazila o lastništvu ali najemu osnovnih sredstev.

**Naročnik ima pravico zahtevano opremo preveriti pri prijavitelju.**

**DOKAZILO:**

- Izjava (obrazec 6 in obrazec 7)
- Izpis iz registra osnovnih sredstev v lasti ponudnika oziroma kopija pogodbe o najemu osnovnih sredstev

### **2.2.3.3. Druge tehnične zahteve naročnika**

Prijavitelj mora imeti na razpolago zahtevane objekte in materiale za opravljanje vzdrževalnih del. Ti so navedeni v naslednjih točkah:

1. Tehnično bazo s pokritimi skladiščnimi prostori in nadstrešnicami za skladiščenje materiala in strojne opreme ter zunanje deponije za skladiščenje materialov, manipulativne površine in ustrezen zunanji funkcionalni prostor (v lasti ponudnika oziroma, da ima ponudnik sklenjeno najemno pogodbo za obdobje minimalno 3 let, šteto od dneva oddaje prijave).
2. Prijavitelj mora imeti na razpolago pisarniške prostore z urejenimi garderobami in sanitarijami za delavce (v lasti kandidata oziroma, da ima kandidat sklenjeno najemno pogodbo za obdobje minimalno 3 let, šteto od dneva oddaje prijave).
3. Prijavitelj mora imeti na razpolago urejeno deponijo za odlaganje inertnih gradbenih odpadkov, oziroma sklenjen sporazum s pooblaščenim prevzemalcem teh odpadkov.
4. Prijavitelj mora imeti na razpolago ves čas trajanja okvirnega sporazuma na zalogi:
  - 1 tono hladne asfaltne mase
  - gramozni material 20m<sup>3</sup>
  - kamen za skalomet 5 m<sup>3</sup>
  - les (moral, plohi, deske) 2 m<sup>3</sup>
  - LTŽ pokrovi 5kom dimenzije Ø600mm
  - LTŽ rešetke 5kom dimenzije400/400mm
  - pokrovi za peskolove Ø400mm 5kom
  - robnike dimenzij 15/25/100 (15m) in 15/25/25 (15m)
  - zapora popolna 1 komplet

**Naročnik ima pravico preveriti zahtevane objekte in zalogo materialov pri prijavitelju.**

DOKAZILO:

- izjava (obrazec 9)

### **2.2.3.4. Referenčni pogoji**

Prijavitelj mora naročniku z dokumentacijo predložiti spisek referenc najvažnejših gradenj to vrstnih del, opravljenih v zadnjih petih letih, skupaj s potrdili o dobro opravljenem delu. V potrdilih mora biti navedena vrednost, datumi in kraj opravljenih gradenj z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in ustrezno zaključene in z navedbo podatkov naročnika. Reference morajo biti napisane v originalu ter podpisane in žigosane s strani investitorja.

Referenco lahko potrdi tudi fizična oseba.

Naročniku mora biti zagotovljeno, da reference tekom preverjanja prijav (ponudb) preveri.

Prijavitelj mora naročniku z dokumentacijo predložiti spisek naslednjih referenc:

1. Referenco za izgradnjo fekalne ali meteorne kanalizacije profila minimalno 200 mm ali več v dolžini najmanj 200 m, ki jih je ponudnik zgradil v zadnjih petih (5) letih.

Prijavitelj mora predložiti najmanj eno ustrežno referenco.

2. Referenco, da je prijavitelj zgradil cestne propuste za odvod meteorne vode iz cevi DN 400 mm ali več, v minimalni dolžini 6 m.

Prijavitelj mora predložiti najmanj eno ustrežno referenco.

**ali**

Priložiti je potrebno referenco, da je Prijavitelj gradil cestni škatlasti armirano betonski propust za odvod meteorne vode dimenzij minimalno 1,0 x1,0 m, v dolžini minimalno 6 m.

Prijavitelj mora predložiti najmanj eno ustrežno referenco.

3. Referenco, da je prijavitelj zgradil cesto ali uredil ulico v zadnjih petih (5) letih v površini minimalno 500 m<sup>2</sup> ali več. Izvedena dela so obsegala ureditev in odvodnjavanje spodnjega zemeljskega ustroja, izgradnjo zgornjega nosilnega ustroja z meritvami nosilnosti ustroja, odvodnjavanje padavinskih voda vključno z izgradnjo peskolovov, položitev robnikov ali podobnih betonskih obrob.

Prijavitelj mora predložiti najmanj eno ustrežno referenco.

4. Referenco, da je rekonstruiral ali moderniziral odsek ceste ali uredil ulico z zgornjim ustrojem in asfaltiranjem z dvoslojnim asfaltom (sloj grobega in sloj finega asfalta) v površini minimalno 500 m<sup>2</sup> ali več, v zadnjih petih (5) letih.

Prijavitelj mora predložiti najmanj eno ustrežno referenco.

5. Referenco, da je saniral vdor, plaz, posedek... z izgradnjo škarpe, kamnite zložbe/pete, izvedel AB pilotno steno, izvedel AB težnostni zid ..., v zadnjih petih (5) letih. Velikost objekta minimalno 30 m<sup>3</sup>.

Prijavitelj mora predložiti najmanj eno ustrežno referenco.

Priložene reference morajo biti v originalu in potrjene – podpisane in žigosane s strani investitorjev. Vsako referenčno delo naj bo opisano na svojem obrazcu

Reference mora podpisati investitor, oddane pa morajo biti v originalu.

**DOKAZILO:**

- referenčna tabela (obrazec 10)
- potrditev referenc (obrazec 10/1, 10/2, 10/3, 10/4 in 10/5)

### **2.2.3.5. Upoštevanje predpisov in označitev gradbišč**

Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevati:

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni listi RS, št. 83/2005 in 43/2011-ZVZD-1).
- Pravilnik o prometni signalizaciji in opremi na cesti (Uradni list RS št. 99/15)
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS št. 37/15 in 69/15)

Ponudnik mora gradbišče pred začetkom del označiti v skladu s:

- Pravilnikom o gradbiščih
- Varnostnim načrtom za področje rednega vzdrževanja javnih cest na območju RS, št. 04/2012

- Pravilnikom o zaporah na cesti, Ur.list Rs 4/2016

Pri izvedbi tovrstnih del je iz stališča varnega in zdravega dela mora ponudnik obvezno upoštevati »Varnostni načrt za področje rednega vzdrževanja državnih cest na območju Republike Slovenije«, ki ga je izdelal DCI Družba za cestni inženiring d.o.o., Ljubljana; št. 06/2016, junij 2016).

Ponudnik mora upoštevati zahteve Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS št. 99/2016) ter zahteve Pravilnika o zaporah na cestah (Uradni list RS št. 4/2016).

Ponudniki, katerim bo priznala sposobnost, bodo morali podpisati pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih (39. člen Zakona o varnosti in zdravju pri delu Ur. List RS št. 43/2011 in skladno z ostalimi predpisi o varstvu pri delu).

DOKAZILO:

- Izjava o strokovnosti, prostih kapacitetah in upoštevanju predpisov (obrazec 12)

#### **2.2.4. Izjava prijavitelja o sprejemanju razpisnih pogojev**

DOKAZILO:

- izjava (obrazec 11)

#### **2.2.5. Zavarovanje odgovornosti**

Prijavitelj /izvajalec mora imeti v skladu s 33. členom veljavnega Zakona o graditvi objektov (ZGO-1) zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

DOKAZILO:

- fotokopija zavarovalne police (obrazec 13)

#### **2.2.6. Vzorec okvirnega sporazuma in vzorec gradbene pogodbe**

Prijavitelj mora izpolniti zahtevane podatke v vzorcu okvirnega sporazuma in vsako stran vzorca okvirnega sporazuma parafirati in žigosati.

DOKAZILO:

- vzorec okvirnega sporazuma (obrazec 14)
- vzorec gradbene pogodbe (obrazec 15)

Prijavitelj mora izpolniti zahtevane podatke v vzorcu gradbene pogodbe in vsako stran vzorca pogodbe parafirati in žigosati. V delu, kjer je navedena cena se vzorec gradbene pogodbe ne izpolnjuje.